

Castle Rock Elementary School
Student Handbook
Table of Contents

<u>Item</u>	<u>Page Number</u>
Preface	3
Mission Statement	3
Castle Rock Staff	5
Bell Schedules	6
Arrival, Dismissal & Attendance	8
Student-Parent-Teacher Agreement	12
School Policies and Rules	16
Dress Code	22
Student Progress	24
Transportation.....	26
Emergency and Health Care.....	30
School Services and Resources	34
Student Programs	34
Parental Involvement.....	38

Escuela Primaria Castle Rock
Manual del Estudiante
Tabla de contenido

<u>Artículo</u>	<u>Numero de pagina</u>
Prefacio	3
Declaración de la Misión	3
Castle Rock Personal.....	5
Horarios de Bell	6
Llegada, Salida y Asistencia	8
Acuerdo y Maestros Estudiantes y Padres	12
Políticas y Normas.....	16
Escolares código de vestimenta.....	22
Estudiante Construcción.....	24
Transporte	26
Emergencia y Cuidado de la Salud.....	30
Servicios Escolares y Recursos.....	34
Programas Estudiantiles.....	34
Participación de los Padres.....	38

Preface

On behalf of the faculty and staff, I would like to welcome you to the Castle Rock Elementary School. We are looking forward to working with you and your child to make this a great school year.

It has been established that children receive the best education in schools which have strong educational programs, exceptional teachers, and informed, active, and supportive parents and communities. We are committed to maintaining these qualities. We welcome and encourage your participation in the activities of the school including classroom volunteering and visits, involvement in School Site Council activities, parent-teacher conferences and/or any of the special events listed on the calendar. We view the parent-school relationship as a partnership to enhance maximum learning for your children. Because all good partnerships are based on open and regular communications, we have prepared this handbook for your information and convenience, by the same token, we encourage you to call any teacher or the principal about any concern or question you may have throughout the school year. The school phone number is 564-8001. All staff members have email for any concerns.

We look forward to providing your children with the quality education they deserve and to seeing you often during the school year.

Mission Statement

Castle Rock Elementary is committed to the success of every student.

**We, the staff at Castle Rock Elementary, commit ourselves to this mission.
All Children are special, important, and deserve a quality education to reach their full potential.**

Our mission statement embodies the following beliefs:

All Children can learn.

Each child will acquire academic rigor from caring teachers.

Each Child will make a personal connection to school.

Each child will also receive encouragement and support from their Guardians.

Prefacio

En nombre de la facultad y el personal, me gustaría darle la bienvenida a la Escuela Primaria Castle Rock. Estamos ansiosos de trabajar con usted y su hijo para hacer de este un gran año escolar.

Se ha establecido que los niños reciban la mejor educación en las escuelas que tienen programas educativos fuertes, maestros excepcionales, e informada, activa, y los padres y comunidades de apoyo. Estamos comprometidos con el mantenimiento de estas cualidades. Damos la bienvenida y animamos su participación en las actividades de la escuela, incluyendo el voluntariado aula y visitas, la participación en el Consejo Escolar, las reuniones de padres y maestros y / o cualquiera de los eventos especiales que figuran en el calendario. Consideramos que la relación padres-escuela como una asociación para mejorar el aprendizaje máximo para sus hijos. Debido a que todas las buenas asociaciones se basan en las comunicaciones abiertas y regulares, hemos preparado este manual para su información y conveniencia, por la misma razón, le animamos a que llame a cualquier maestro o al director sobre cualquier preocupación o pregunta que pueda tener durante el año escolar . El número de teléfono de la escuela es 564-8001. Todos los miembros del personal tienen correo electrónico para cualquier inquietud.

Esperamos poder proporcionar a sus hijos con la educación de calidad que merecen y verlos a menudo durante el año escolar.

Declaración de la Misión

Castle Rock Elementary está comprometida con el éxito de cada estudiante.

**Nosotros, el personal de Castle Rock Elementary, nos comprometemos a esta misión.
Todos los niños son especiales, importantes y merecen una educación de calidad para alcanzar su pleno potencial.**

Nuestra misión incorpora las siguientes creencias:

Todos los niños pueden aprender.

Cada niño va a adquirir el rigor académico de los profesores que atienden.

Cada niño va a hacer una conexión personal a la escuela.

CASTLE ROCK ELEMENTARY SCHOOL STAFF

Phone: (559)564-8001 Fax: (559)564-8030

PRINCIPAL: ROBERT GONZALES

LEARNING DIRECTOR: DEBBIE STEVENSON

TEACHERS

THIRD

DARLENE HARDCASTLE
DONNA FRASER
ESTHER VALENCIA
JESSICA MOORE
CHRISSY SHANDREW
LAURA CARNEY
YOLANDA BOLANOS

FOURTH

BECKY AGUILAR
MONICA FIGUEROA
FRAN SWANSON
PENNY URENA
SHANA CAMPBELL
GARY MANN

FIFTH

CINDY JUNGWIRTH
SARAH DOELLEFELD
KELLY WADE
MARIE ROD-GON
ROY GUERRA
PATTI GARCIA

EDUARDO ROMERO - RESOURCE SPECIALIST

ROBIN PERNA- LITERACY TEACHER

KELLY DUDLEY - P.E. TEACHER

RYAN O'CONNER- P.E. TEACHER

KRISTEN RUBY- BAND TEACHER

RANDI SPECKMAN- ART TEACHER

RESOURCE STAFF

TONYA MCPHAIL-
**TECHNOLOGY
COORDINATOR**
ALEX DEL REAL-
MAINTENANCE STAFF

OFFICE STAFF

JESSICA RODRIGUEZ-
HEALTH/ ATTENDANCE CLERK
SANDRA ANDRADE-
OFFICE SUPERVISOR

INSTRUCTIONAL AIDES

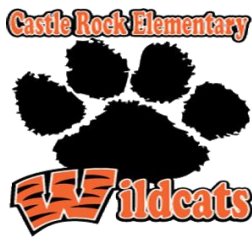
LORI GONZALEZ
DEBRA HOPPER
ANNA ORNELAS
PAM SWEENEY
MARTIN MEZA
ROSALINDA GONZALEZ
AMANDA GAMEZ (NON-INSTR)
MIKE FLORES (NON-INSTR)

DEE ROCHIN-LIBRARIAN

Castle Rock Elementary

Bell Schedule

2015-2016



3 rd grade	
8:00	School Starts
8:00-9:30	ELA
9:30-10:15	ELD
10:15-10:30	Recess
10:30-11:45	Classroom Instr.
11:50-12:25	Lunch
12:30-1:15	Specials
1:15-2:50	Classroom Instr.
2:50	Dismissal

4 th grade	
8:00	School Starts
8:00-9:30	ELA
9:30-10:15	ELD
10:15-10:30	Recess
10:30-12:15	Classroom Instr.
12:15-12:50	Lunch
12:50-1:20	Classroom Instr.
1:20-2:05	Specials
2:05-2:50	Classroom Instr.

5 th grade	
8:00	School Starts
8:00-9:30	ELA
9:30-10:15	ELD
10:15-10:30	Break
10:30-12:35	Classroom Instr.
12:35-1:10	Lunch
1:10-2:05	Classroom Instr.
2:05-2:50	Special
2:50	Dismissal

Teacher Prep Times

10:30-11:15: O'Connor

12:30-1:15: All 3rd grade Teachers

1:20-2:05: All 4th grade Teachers

2:05-2:50: All 5th grade Teachers

2:05-2:50: Romero



Castle Rock Elementary Late Start -Bell Schedule 2014-2015

3 rd grade	
8:55-9:00	SCHOOL STARTS
9:00-10:45	ELA/ELD/Reading
10:45-10:55	RECESS
10:55- 12:00	MATH
12:00-12:30	LUNCH
12:30-1:15	PREP (SPECIALS)
1:15- 2:05	Writing
2:05 -2:50	INTERVENTION
2:50	DISMISSAL

4 th grade	
8:55-9:00	SCHOOL STARTS
9:00-10:45	ELA/ELD/Reading
10:45-10:55	Recess
10:55-12:20	MATH
12:20-12:50	LUNCH
12:50-1:20	CLASS
1:20- 2:05	PREP (SPECIALS)
2:05-2:50	INTERVENTION
2:50	DISMISSAL

5 th grade	
8:55-9:00	SCHOOL STARTS
9:00-10:45	ELA/ELD/Reading
10:45-10:55	Recess
10:55-12:45	MATH
12:45-1:15	LUNCH
1:15-2:05	INTERVENTION
2:05-2:50	(PREP SPECIALS)
2:50	DISMISSAL

<u>Teacher Prep Times</u>
10:55-11:40 O'Connor
11:15-12:00 Dudley
12:30-1:15: Third Grade Prep
1:20-2:05: Fourth Grade Prep
2:05-2:50: Fifth Grade Prep, Romero

Arrival and Dismissal

The regular school day will start at 8:00 with a dismissal of 2:50. In addition, this school year our district will have thirty three late start Wednesdays starting on September 2, 2015. At this time, school will start at 9:00 a.m. with a dismissal of 2:50 p.m. Transportation will run at the regular time and students have the option of arriving to school at 7:30-8:00 or 8:30-8:45. The dismissal will be the same at 2:50. However, if it is necessary for your child to stay after school, parents will be notified by telephone. If your child is late or early in arriving at home, please contact the school and we will discuss the problem with you and your child. Please do not drop your students off at school before 7:30a.m. This is very important to the safety of your child and is a responsibility we both share.

It is strongly urged that you get to know the names of the children your child walks home with.

Students who walk should travel the most direct route to and from school. Please direct your child to follow the same route daily.

Student Attendance

Castle Rock is committed to regular school attendance to protect the educational achievement of our students. District policies will be followed and enforced to insure that every child has an opportunity to succeed. Your cooperation in this undertaking will benefit your child.

If children are ill, please keep them home. Be sure to send a note when they return, or telephone the school on the morning of the absence. The absence hot line number is 564-8001 (it is a 24 hour hot line.) If the illness is prolonged, be sure to contact your child's teacher.

When children are not at school, they are not benefiting from the planned instructional program. Each absence means a loss of an incremental step in the learning process. Educational research has shown that there is a direct relationship between attendance and achievement.

Excused absence

An excused absence is one in which the student is absent for the following types of reasons:

1. Illness or injury
2. Doctor/Dental appointment (please schedule these after school whenever possible)
3. Quarantine
4. Funeral (immediate family - 1 day)

Llegada y Salida

El día escolar regular se iniciará a las 8:00 con un despido de 2:50. Además, este año la escuela de nuestro distrito tendrá treinta y tres miércoles de comienzo más tarde a partir del 2 de septiembre de 2015. En este momento, la escuela comenzará a las 9:00 am con un despido de 14:50. Transporte se ejecutará en el tiempo regular y los estudiantes tienen la opción de llegar a la escuela a las 7:30-8:00 o 8:30-8:45. El despido será el mismo a las 2:50. Sin embargo, si es necesario que su hijo se quede después de la escuela, los padres serán notificados por teléfono. Si su hijo llega tarde o temprano en llegar a casa, por favor póngase en contacto con la escuela y vamos a discutir el problema con usted y su hijo. Por favor no deje a sus estudiantes en la escuela antes de las 7:30 am. Esto es muy importante para la seguridad de su hijo y I SA responsabilidad que ambos compartimos.

Se insta encarecidamente a que se llega a conocer los nombres de los hijos de su hijo vuelve a casa con.

Los estudiantes que caminan deben viajar la ruta más directa hacia y desde la escuela. Por favor, dirija a su hijo a seguir la misma ruta todos los días.

Asistencia Estudiantil

Castle Rock está comprometida con la asistencia regular a la escuela para proteger el rendimiento escolar de nuestros estudiantes. Políticas del Distrito serán seguidos y aplicar medidas para asegurar que cada niño tenga la oportunidad de tener éxito. Su cooperación en esta empresa se beneficiará a su hijo.

Si los niños están enfermos, por favor manténgalo en casa. Asegúrese de enviar una nota a su regreso, o llamar por teléfono a la escuela en la mañana de la ausencia. El número de línea caliente ausencia es 564-8001 (se trata de una línea de emergencia las 24 horas.) Si se prolonga la enfermedad, asegúrese de ponerse en contacto con el maestro de su hijo.

Cuando los niños no están en la escuela, no se están beneficiando del programa de instrucción planificada. Cada ausencia significa una pérdida de un paso más en el proceso de aprendizaje. La investigación educativa ha demostrado que existe una relación directa entre la asistencia y el rendimiento.

Ausencia Justificada

Una ausencia justificada es aquella en la que el estudiante está ausente por los siguientes tipos de razones:

1. Enfermedad o lesión
2. cita Médico / Dental (por favor haga éstos después de la escuela siempre que sea posible)
3. Cuarentena
4. Funeral (familia inmediata - 1 día)

Unexcused absences

Unexcused absences will be considered as trancies and will be dealt with according to the district's truancy policy.

Upon the third unexcused absence, a SARB (Student Attendance and Review Board) letter will be sent to the parents. After the third letter, the district attorney's office will be notified that the child is missing school excessively.

SARB Procedure

Woodlake Schools have formed a Student Attendance Review Board. The SARB will work to insure regular attendance by students.

Tardiness

When a child arrives late to a classroom, instruction stops for a period of time until the student is caught up.

In most cases, a child is late arriving to school because a parent was late in sending him/her. When your child arrives late to school, it is required that the parent sign them in at the office and child obtain an admittance pass. This ensures that your child will be counted in our daily attendance accounting.

School Policies and Procedures

One of the primary concerns of the Castle Rock staff is the safety of our students. We want our school to be a place where children feel comfortable and secure, so that they can focus on learning.

At Castle Rock Elementary School, we believe in encouraging consistent behavior by rewarding positive student behavior. Our effort is to "catch 'em being good". In this way, we hope to help children become positive, self-confident people, who will become credits to their families, school and community. Our staff is also committed to character education and will continue to reinforce the pillars of character. Our students will be honored at student of the month assemblies. Furthermore, teachers and staff will give daily recognition to students exhibiting the pillars of character.

To this end, we have developed a discipline policy that allows teachers to teach and parents to be parents.

Las ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas serán consideradas como faltas injustificadas y serán tratados de acuerdo con la política de absentismo escolar del distrito.

A la tercera falta injustificada a SARB (Asistencia Estudiantil y Review Board) carta será enviada a los padres. Después de la tercera carta, la oficina del fiscal de distrito será notificado de que el niño está faltando a la escuela excesivamente.

Procedimiento SARB

Woodlake escuelas han formado una Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil. La SARB trabajará para asegurar la asistencia regular de los estudiantes.

Tardanza

Cuando un niño llega tarde a un salón de clases, la instrucción se detiene por un período de tiempo hasta que el estudiante se encuentra atrapado.

En la mayoría de los casos, un niño llega tarde a la escuela porque uno de los padres era tarde en el envío de él / ella. Cuando su hijo llega tarde a la escuela, se requiere que el padre firme en la oficina y obtener un pase niño admisión. Esto asegura que su hijo será contado en nuestra contabilidad de asistencia diaria

Políticas y Procedimientos de la Escuela

Una de las principales preocupaciones del personal de Castle Rock es la seguridad de nuestros estudiantes. Queremos que nuestra escuela sea un lugar donde los niños se sientan cómodos y seguros, para que puedan concentrarse en el aprendizaje.

En la Escuela Primaria Castle Rock, creemos en promover una conducta coherente por el comportamiento positivo de los estudiantes gratificante. Nuestro esfuerzo es para "atraparlos ser bueno". De esta manera, esperamos ayudar a los niños se convierten, personas seguras de sí mismas positivas, que se convertirán en créditos a sus familias, la escuela y la comunidad. Nuestro personal también está comprometida con la educación del carácter y seguirá reforzando los pilares del carácter. Nuestros estudiantes serán honrados en los estudiantes de las asambleas mensuales. Por otra parte, los maestros y el personal darán reconocimiento a diario para los estudiantes que muestran pilares del carácter.

Con este fin, hemos desarrollado una política de disciplina que permite a los profesores enseñan y los padres a ser padres.

Castle Rock Elementary School
2015-2016
Student-Parent-Teacher-Administrator Agreement

This agreement is a promise to work together. We believe that this agreement can be fulfilled by our team effort. Together we can improve teaching and learning. Most importantly, we promise to help each other carry out this agreement.

Staff Pledge: To help each student meet or exceed the state's high academic standards, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- *Provide high-quality curriculum and instruction
- *Communicate regularly with families about student progress through conferences, parent-teacher meetings, progress reports, and other available means
- *Provide reasonable opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities
- Endeavor to motivate my students to learn
- Maintain high expectations and help every child develop a love of learning
- Provide a warm, safe, and caring learning environment
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning (30 minutes for grades 1-3 and 60 minutes for grades 4-6)
- Participate in professional development activities that improve teaching and learning and that support the formation of partnerships with families and the community
- Participate actively in collaborative decision making
- Work consistently with families and my school colleagues to make the school an accessible and welcoming place for families
- Respect the school, students, staff and families

Student Pledge: To help myself succeed in school, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school ready to learn and work hard
- Bring necessary materials, completed assignments and homework
- Know and follow school and class rules
- Ask for help when I need it
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me be successful in school
- Limit my TV watching and instead study or read every day after school

Escuela Primaria Castle Rock
2015-2016
-Padre-Maestro-Estudiante Administrador Acuerdo

Este convenio es una promesa de trabajar juntos. Creemos que este acuerdo puede ser cumplido por nuestro esfuerzo de equipo. Juntos podemos mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Lo más importante, nos comprometemos a ayudarnos unos a otros llevar a cabo este acuerdo.

Personal Promesa: Para ayudar a cada estudiante se reúnen o exceden los altos estándares académicos del estado, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor de mi capacidad:

- * Proveer un currículo de alta calidad e instrucción
- * Comunicarse regularmente con las familias sobre los estudiantes progresar a través de conferencias, reuniones de padres y maestros, reportes de progreso, y otros medios disponibles
- Brindar oportunidades razonables para que los padres voluntarios y participar en la clase de su hijo, y para observar las actividades del salón de clases
- Tratar de motivar a mis estudiantes a aprender
- Mantener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor por el aprendizaje
- Proveer un ambiente de aprendizaje cálido, seguro, y cuidado
- Proporcionar, tareas diarias significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje (30 minutos para los grados 1-3 y 60 minutos para los grados 4-6)
- Participar en actividades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y que apoyan la formación de alianzas con las familias y la comunidad
- Participar activamente en la toma de decisiones en colaboración
- Trabajar constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer de la escuela un lugar accesible y acogedor para las familias
- Respetar la escuela, los estudiantes, el personal y las familias

Promesa del Estudiante: Para ayudar a mí mismo tener éxito en la escuela, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor de mi capacidad:

- Vamos a la escuela listos para aprender y trabajar duro
- Traer los materiales necesarios, las tareas terminadas y deberes
- Conocer y seguir las reglas de la escuela y de la clase
- Pida ayuda cuando lo necesito
- Comunicarse regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudar a tener éxito en la escuela
- Limite mi observación de la televisión y en lugar de estudiar o leer todos los días después de la escuela
- Respetar la escuela, compañeros de clase, el personal y las familias

Respect the school, classmates, staff and families

Family/Parent Pledge: To help my child meet or exceed the state's high academic standards, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Communicate the importance of education and learning to my child
- Provide a quiet time and place for homework
- Monitor my child's TV viewing
- Read to my child or encourage my child to read every day (20 minutes for grades K-3, and 30 minutes for grades 4-6)
- Communicate with the teacher or the school when I have a concern
- Ensure that my child attends school every day, and gets adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition
- Regularly monitor my child's progress in school
- Participate in activities at school, such as school decision making, volunteering and/or attending parent-teacher conferences
- Communicate the importance of education and learning to my child
- Respect the school, staff, students, and families

Student Conduct

Students are expected to put forth their best effort and to conduct themselves in a manner that will promote a safe orderly learning environment. School and classroom rules are explained to the children. Any behavior or inappropriate language which causes the learning atmosphere to be disrupted or infringes upon the rights of others will not be tolerated and may subject the student to corrective measures. Acceptable corrective measures may include, but are not limited to, the following:

1. Warning
2. Student loss of privileges
3. Teacher assigned detention
4. Conference with Parent/Student
5. Referral to principal.

If the misconduct continues, the student will be referred to the school's Student Support Team and other avenues of behavior management will be addressed - including having the parents come in and sit in their child's classroom to assist the teacher manage their child's behavior. If student is referred to the Student Support Team, parents will be invited to attend the meeting.

Familia / Padres Promesa: Para ayudar a mi hijo a alcanzar o superar los altos estándares académicos del estado, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor de mi capacidad:

- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje de mi hijo
- Proporcionar un tiempo de silencio y colocar para hacer la tarea
- Supervise el uso de la televisión de mi hijo
- Leer a mi hijo o animar a mi hijo a leer todos los días (20 minutos para los grados K-3, y 30 minutos para los grados 4-6)
- Comuníquese con el maestro o la escuela cuando tenga una preocupación
- Asegurar que mi hijo asista a la escuela todos los días, y obtiene un sueño adecuado, atención médica regular y una nutrición adecuada
- Monitorear regularmente el progreso de mi hijo en la escuela
- Participar en actividades en la escuela, tales como la toma de decisiones de la escuela, de voluntariado y / o asistir a las conferencias de padres y maestros
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje de mi hijo
- Respetar la escuela, personal, estudiantes, y familias

Conducta del Estudiante

Los estudiantes deben poner su mejor esfuerzo y que se comporten de una manera que promueva un ambiente seguro de aprendizaje ordenado. Reglas de la escuela y del aula se explican a los niños. Cualquier comportamiento o lenguaje inapropiado que hace que el ambiente de aprendizaje para ser interrumpido o infrinja los derechos de otros no será tolerado y puede someter al estudiante a las medidas correctivas. Medidas correctivas aceptables pueden incluir, pero no se limitan a, los siguientes:

1. Advertencia
2. pérdida de los privilegios del estudiante
3. detención del profesor asignado
4. Conferencia con Padres / Estudiantes
5. referido para el director.

Si la mala conducta continúa, el estudiante será referido al Equipo de Apoyo al Estudiante de la escuela y se dirigió a otras vías de administración de comportamiento - incluyendo el tener los padres entran y se sientan en el aula de su hijo para ayudar al profesor a manejar la conducta de su hijo. Si el estudiante es referido al Equipo de Apoyo Estudiantil, se invitará a los padres a asistir a la reunión.

General Rules

All students must readily comply with the directions of all school staff members.

Knives, matches, fireworks, firearms or any other item that could be used as a weapon are not permitted at school. This is true whether the item is real or a toy. Possession of such items is grounds for suspension and/or expulsion from school.

Fighting, whether real or pretend, is not allowed. Rough activities such as pushing, pulling, or hitting are prohibited. Violations of this rule may result in suspension.

Students are not to arrive at school before 7:30 a.m. (No staff members are on duty to provide supervision prior to that time.)

All rules for safe use of playground equipment are to be followed by all students at all times. Failure to follow these rules, available from each classroom teacher and the school office, will result in suspension of the privilege of equipment use.

Bicycles are not allowed on the Castle Rock School grounds. Students who ride bikes to school must wear a helmet and walk their bike through the gate to the bike rack. Extreme care should be taken when passing through the parking lot.

Students are to stop all play and walk immediately to their class lineup when they hear the bell or whistle which indicates the end of their recess.

Students must walk on cement and asphalt surfaces.

No gum, candy, seeds, chips, collector cards (pokemon, yugioh, etc.) portable radios, hand held video games or other similar items are allowed on school grounds at any time. Such items are subject to confiscation.

Student Telephone/ Electronic Use

Students are allowed to have a cell phone; however **cell phones must remain turned off and put away upon arrival to school (8:00 am – 2:50pm).**

Cells phones on during school hours will result in automatic confiscation.

The parent/ guardian of the phone must come to the school and pick it up. Continual defiance of this policy will result in disciplinary action and or suspension from school

Items such as: Headsets, Personal Cameras, Hand Held Games/Televisions, Walkman, Personal Stereo Equipment, IPODS, MP3 Players, tablets, etc... are not allowed on campus.

Any of these items will be confiscated and a parent will have to pick the item up from the school. Continual defiance of this policy will result in disciplinary action and or suspension from school.

Safe Use of Playground Equipment

In order to maximize student learning, it is highly recommended that students get drinks and use the restroom during recess.

SWINGS- Students are to face west when using the swings. In addition, for our student's safety they are not allowed to push, play, or jump off the swings.

SLIDE –Students are to slide down the slides one student at a time. Students are prohibited from climbing up the slide and playing tag on the slide.

Reglas Generales

Todos los estudiantes deben cumplir fácilmente con las direcciones de todos los miembros del personal escolar.

Cuchillos, fósforos, fuegos artificiales, armas de fuego o cualquier otro elemento que se podrían utilizar como arma no están permitidos en la escuela. Esto es cierto si el artículo es real o un juguete. La posesión de este tipo de artículos es motivo de suspensión y / o expulsión de la escuela.

Luchar, ya sea real o fingir, no está permitido. Se prohíben las actividades ásperas tales como empujar, tirar, o golpear. Violaciones de esta regla puede resultar en suspensión.

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 am (No hay Administradores en el deber de proporcionar supervisión antes de ese tiempo.)

Todas las reglas para el uso seguro de equipos de patio de recreo deben ser seguidas por todos los estudiantes en todo momento. El incumplimiento de estas reglas, disponibles de cada maestro y de la oficina de la escuela, resultará en la suspensión del privilegio de uso del equipo.

No se permiten bicicletas en los terrenos de la escuela Castle Rock. Los estudiantes que viajan en bicicletas a la escuela deben usar un casco y caminar su bicicleta a través de la puerta del estacionamiento de bicicletas. El cuidado extremo se debe tomar al pasar por el estacionamiento.

Los estudiantes tienen que parar todo el juego y pie de inmediato a su línea de clase cuando escuchan la campana o silbato que indica el final de su receso.

Los estudiantes deben caminar sobre cemento y asfalto superficies.

No hay chicle, dulces, semillas, fichas, tarjetas de colección (pokemon, yugioh, etc) radios portátiles, videojuegos de mano u otros elementos similares son permitidos en terrenos de la escuela en cualquier momento. Estos artículos están sujetos a confiscación.

Estudiante teléfono electrónico uso

Los estudiantes se les permite llevar un teléfono celular; sin embargo **teléfonos celulares deben permanecer dado vuelta apagado y poner lejos a su llegada a la escuela (8:00 -2:50).**

Células móviles en durante horas resultará en la confiscación automática de la escuela. El padre / tutor del teléfono debe venir a la escuela y recogerlo. Desafío continuo de esta política resultará en acción disciplinaria o de suspensión de la escuela

Elementos tales como: auriculares, cámaras personales, mano Held juegos/televisores, Walkman, equipos estereofónicos personales, IPODS, reproductores MP3, tablets, etc.... no son permitidos en la escuela.

Ninguno de estos artículos serán confiscado y los padres tendrán que recoger el artículo de la escuela. Desafío continuo de esta política resultará en acción disciplinaria o de suspensión de la escuela.

Uso Seguro del equipo del patio

Con el fin de maximizar el aprendizaje de los estudiantes, es muy recomendable que los estudiantes obtienen las bebidas y usar el baño durante el recreo.

Estudiantes SWINGS- son a cara oeste al usar los columpios. Además, para la seguridad de nuestros estudiantes no se les permite empujar, jugar, o saltar de los columpios.

-Estudiantes Diapositivas son para deslizarse por los toboganes de un estudiante a la vez. Los estudiantes tienen prohibido subir al tobogán y jugar a la mancha en la diapositiva.

BULLYING

The Woodlake Unified School District believes that all students have a right to a safe and healthy school environment. The district, schools, and community have an obligation to promote mutual respect, tolerance, and acceptance.

The WUSD will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. A student shall not intimidate, harass, or bully another student through words or actions. Such behavior includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation.

The WUSD expects students and/or staff to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. Staff who witness such acts take immediate steps to intervene when safe to do so. Each complaint of bullying should be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a school-sponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus, and during a school-sponsored activity.

To ensure bullying does not occur on school campuses, the WUSD will provide staff development training in bullying prevention and cultivate acceptance and understanding in all students and staff to build each school's capacity to maintain a safe and healthy learning environment

Teachers should discuss this policy with their students in age-appropriate ways and should assure them that they need not endure any form of bullying. Students who bully are in violation of this policy and are subject to and including expulsion.

The Student Code of Conduct includes, but is not limited to:

Any student who engages in bullying may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Students are expected to immediately report incidents of bullying to the principal or designee.

Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.

If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal or the Office of Student Services. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Bullying

El Distrito Escolar Unificado de Woodlake cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, las escuelas, y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación.

El WUSD no tolerará comportamiento que infrinja la seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no debe intimidar, acosar o intimidar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye: contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como las burlas o insultos; y el aislamiento social o la manipulación.

El WUSD espera que los estudiantes y / o personal reporten inmediatamente los incidentes de intimidación al director o persona designada. El personal que testigos tales actos toman medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cada queja de acoso escolar se debe investigar con prontitud. Esta política se aplica a los estudiantes en la escuela, durante el viaje hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela, y durante una actividad patrocinada por la escuela.

Para asegurar el acoso no se produce en los planteles escolares, la WUSD proporcionará capacitación para el desarrollo personal en la prevención del acoso y cultivar la aceptación y la comprensión en todos los estudiantes y el personal para desarrollar la capacidad de cada escuela para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y saludable

Los profesores deben discutir esta política con sus estudiantes en formas apropiadas para la edad y deben asegurarles que ellos no necesitan soportar cualquier forma de intimidación. Los estudiantes que intimidan están en violación de esta política y están sujetos a expulsión.

El Código de Conducta del Estudiante incluye, pero no se limita a:

- Cualquier estudiante que participe en el acoso puede ser sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión.
- Los estudiantes deben reportar inmediatamente los incidentes de intimidación al director o persona designada.
- Los estudiantes pueden confiar en el personal para investigar con prontitud todas las denuncias de acoso de manera minuciosa y confidencial.

Si el estudiante denunciante o el padre del estudiante se siente que no se ha llegado a una resolución apropiada de la investigación o queja, el estudiante o el padre del estudiante deben comunicarse con el director o la Oficina de Servicios Estudiantiles. El sistema escolar prohíbe las represalias en contra de cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de quejas.

The procedures for intervening in bullying behavior include, but are not limited, to the following:

All staff, students and their parents will receive a summary of this policy prohibiting intimidation and bullying: at the beginning of the school year, as part of the student handbook and/or information packet, as part of new student orientation, and as part of the school system's notification to parents.

The school will make reasonable efforts to keep a report of bullying and the results of investigation confidential.

Staff who witness acts of bullying shall take immediate steps to intervene when safe to do so. People witnessing or experiencing bullying are strongly encouraged to report the incident; such reporting will not reflect on the target or witnesses in any way.

Dress Code

“Wildcat Pride” (orange and black day) clothing is encouraged on Fridays.

Safety is the primary concern for school dress. Students are not to go barefoot or wear loose sandals or flip flops at school. Cleats and taps are not allowed.

Modesty should be the second consideration for school dress. Students may not wear halter or mesh tops. No tank tops, muscle shirts, spaghetti straps for boys or girls. Bare midriffs are inappropriate. During hot weather, mid thigh shorts are allowed; however, no gym shorts, cutoffs or “short shorts”. “Baggie” pants and shorts are not allowed.

Clothing and accessories shall not advertise, promote drugs, alcohol or gangs. They must not exhibit professional sports emblems; offensive slogans or graphics. A list of inappropriate or gang related symbols, accessories and insignia will be updated as required.

Girls should wear shorts under their skirts and dresses especially when they are going to play on high bars, jungle gym and or Big Toys.

Any article of clothing that is hazardous to the health of the child or disruptive to the learning environment will be excluded.

Los procedimientos para intervenir en el comportamiento de intimidación incluyen, pero no se limitan, a los siguientes:

Todo el personal, los estudiantes y sus padres recibirán un resumen de esta política que prohíbe la intimidación y el acoso escolar: al inicio del año escolar, como parte del manual del estudiante y / o paquete de información, como parte de la nueva orientación de los estudiantes, y como parte de notificación del sistema escolar a los padres.

La escuela hará esfuerzos razonables para mantener un reporte de intimidación y los resultados de la investigación confidencial.

El personal que los actos de intimidación de testigos deberán tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Las personas que presencian o sufren bullying se recomienda a reportar el incidente; tales informes no se reflejará en el objetivo o testigos de ninguna manera.

Código de vestimenta

"Wildcat Pride" (día de color naranja y negro) ropa se anima los viernes.

La seguridad es la principal preocupación para el vestido de la escuela. Los estudiantes no son para ir descalzo ni con sandalias sueltas o chanclas en la escuela. Tacos y grifos no están permitidos.

La modestia debe ser la segunda consideración para el vestido de la escuela. Los estudiantes no pueden usar halter o tops de malla. Sin mangas, las camisetas sin mangas, tirantes finos para niños o niñas. Diafragmas descubiertos son inapropiados. Durante el clima caliente, a mediados del muslo pantalones cortos están permitidos; Sin embargo, no pantalones cortos de gimnasia, los puntos de corte o "shorts". No se permiten pantalones y pantalones cortos "Baggie".

Ropa y accesorios no deberán anunciar, promover las drogas, el alcohol o las pandillas. No deben exhibir emblemas deportivos profesionales; lemas o gráficos ofensivos. Una lista de los inapropiado o pandillas relacionadas símbolos, accesorios e insignias se actualizará cuando sea necesario.

Las niñas deben usar pantalones cortos debajo de sus faldas y vestidos especialmente cuando van a jugar en las barras altas, columpios y o Big Toys.

Se excluye cualquier artículo de ropa que sea peligroso para la salud del niño o perjudicial para el ambiente de aprendizaje.

Student Progress

Homework

We, here at Castle Rock Elementary School, have the obligation to teach the fundamentals of reading, writing, speaking and mathematics and their application in all subject areas. These fundamentals often need to be reinforced with additional practice which the students will complete outside the classroom. Homework, the extension of class work, will be work which relates directly to the mastery of a subject. Homework is a vital part of the learning process. Students must assume responsibility for their class work just as they will assume job responsibility in the future.

Homework will be assigned at the discretion of the teacher when extended school day tasks are necessary for the purpose of reinforcing a skill that needs additional emphasis.

Parents should expect that a student will have homework daily and, especially, when:

- * Daily work is not completed in class
- * The student has been absent from class
- * Achievement is below the expectations for that student
- * When it is necessary for the continued and further academic development of the student

Parents should establish a learning environment in the home by:

1. Showing a positive attitude toward education
2. Taking an interest in child's school work.
3. Establishing good study conditions
4. Monitoring child's study habits.
5. Exercising patience as encouragement is given to a child.

Progreso del Estudiante

Deberes

Nosotros, aquí en la Escuela Primaria Castle Rock, tenemos la obligación de enseñar los fundamentos de la lectura, escritura, expresiones orales y matemáticas y su aplicación en todas las materias. Estos fundamentos a menudo necesitan ser reforzados con la práctica adicional que los estudiantes completarán fuera de clase. Tarea, la extensión del trabajo de clase, será un trabajo que se relaciona directamente con el dominio de un tema. La tarea es una parte vital del proceso de aprendizaje. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de su trabajo de clase al igual que asumirán la responsabilidad del trabajo en el futuro.

La tarea será asignada a discreción de la maestra cuando las tareas del día escolar extendido son necesarias con el fin de reforzar una habilidad que necesita atención adicional.

Los padres deben esperar que un estudiante tendrá la tarea diaria y, sobre todo, cuando

- * El trabajo diario no se ha completado en la clase
- * El estudiante ha estado ausente de la clase
- * Logro está por debajo de las expectativas de que estudiante
- * Cuando sea necesario para el continuo y más desarrollo académico del estudiante

Los padres deben establecer un ambiente de aprendizaje en el hogar a través de:

1. Mostrando una actitud positiva hacia la educación
2. Teniendo un interés en el trabajo escolar de su hijo.
3. El establecimiento de buenas condiciones de estudio hábitos de estudio
4. Seguimiento del niño.
5. Ejercicio paciencia como un estímulo se le da a un niño.

Conferences

You will be asked to attend one or more parent-teacher conferences during the school year to discuss your child's progress with his teacher. These conferences can prove very valuable in helping us work with your child and in providing you with information concerning his/her school life. Please make every effort to attend these conferences when they are scheduled, or to make an appointment to meet the teacher whenever necessary. Our first parent conferences are scheduled for the September 28-29.

Report Cards

Students receive report cards three times during the school year: at the end of the first trimester, second trimester, and end of the year. In addition, our school will send out six week progress reports for any student not reaching grade level standards. This school year our staff will continue to use a standards based report card. Students will be given a progress score of 4 Exceed, 3 Met, 2 Nearly Met, and 1 Not Met on the essential grade level standards for language arts and math. In addition, students will receive a letter grade and effort grade in the following content areas: math, language arts, science, social science, and language development.

Transportation to and from School

Parents are legally responsible for their children's transportation to and from school. Bus transportation is a privilege which is provided by the district to assist parents in meeting their responsibilities.

Student must complete a Transportation Registration form in order to ride the bus after school or to other than home drop off.

At the bus stops:

- a. Students are to wait at assigned location after arriving at bus stop and is to stay out of the roadway.
- b. It is advisable to have students at bus stops five minutes prior to the arrival/departure time of the bus. Parents are advised to supervise students during this time.

On the bus:

- a. Students are to remain seated at all times while riding the bus.
- b. Eating or chewing gum is not allowed on the bus.
- c. Voices should be kept low on the bus.

Conferencias

Se le pedirá a asistir a una o más conferencias de padres y maestros durante el año escolar para discutir el progreso de su hijo con su maestro. Estas conferencias pueden resultar muy valiosa para ayudarnos a trabajar con su hijo y en la que le proporciona información acerca de su / su vida escolar. Por favor, haga todo lo posible para asistir a estas conferencias cuando son programadas, o para hacer una cita para conocer a la maestra cuando sea necesario. Nuestras primeras conferencias de padres están programadas para el 28-29 Septiembre.

Boletas

Los estudiantes reciben reportes de calificaciones tres veces durante el año escolar: al final del primer trimestre, segundo trimestre, y al final del año. Además, nuestra escuela enviará seis informes semana de progreso para cualquier estudiante que no alcanza los estándares de nivel de grado. Este año escolar nuestro personal seguirá utilizando estándares basados en un reporte. Los estudiantes recibirán una puntuación progreso de 4 Excede, 3 Cumplio, Casi Cumplio, y 1 No Cumplio en las normas esenciales de nivel de grado de artes del lenguaje y matemáticas. Además, los estudiantes recibirán una calificación y grado esfuerzo en las siguientes áreas de contenido: matemáticas, lenguaje, ciencias, ciencias sociales, y el desarrollo del lenguaje.

El transporte hacia y desde la escuela

Los padres son legalmente responsables por el transporte de sus hijos a la escuela. El transporte en autobús es un privilegio que es proporcionada por el distrito para ayudar a los padres a cumplir con sus responsabilidades.

El estudiante debe completar un formulario de registro de transporte con el fin de viajar en el autobús después de la escuela o para que no sea la ubicación de inicio.

En las paradas de autobús:

- a. Los estudiantes deben esperar en la ubicación asignada después de llegar a parada de autobús y es permanecer fuera de la calzada.
- b. Es recomendable que los estudiantes en las paradas de autobús cinco minutos antes de la hora de llegada / salida del bus. Los padres se aconseja a supervisar a los estudiantes durante este tiempo.

En el autobús:

- a. Los estudiantes deben permanecer sentados en todo momento mientras se conduce el autobús.
- b. Comer o goma de mascar no está permitido en el autobús.
- c. Voces deben mantenerse bajos en el autobús.

- d. No live animal, bird or glass object is to be transported on the bus.
- e. Students transported in a school bus are under the authority of and responsible to the driver.

Miscellaneous

- a. Students are to proceed directly to their home upon leaving the bus.

The following procedures are for penalties and infractions of established rules:

- 1st Citation - Warning of possible bus riding suspension
- 2nd Citation - Contact parent and possible riding suspension
- 3rd Citation - 1 day riding suspension
- 4th Citation - 3 days riding suspension
- 5th Citation - 2 weeks riding suspension
- 6th Citation - Remainder of the year riding suspension

If a change in address or sitter occurs during the school year, parents need to complete form (parent request of non-regular bus drop approval) and/or notify the transportation department at 564-2228.

School Trips

On special bus trips and field trips, students must return in the bus to which they have been assigned, unless the parent or guardian of a student secures written permission from school authorities for them to do otherwise.

Note for Parents

For parents bringing their children to school by car they may park in our parking lot. The white curbed area is for drop off or pick up only. Please do not park in the white curbed zone. The bus line in front of the multi purpose building is only for school buses.

- d. Ningún animal vivo, pájaro u objeto de vidrio se va a transportar en el autobús.
- e. Los alumnos transportados en un autobús escolar están bajo la autoridad y responsable al conductor.

Varios

- a. Los estudiantes deben proceder directamente a su casa al salir el autobús.

Los siguientes procedimientos son para las sanciones y las infracciones de las normas establecidas:

- Primera citación - Advertencia de posible suspensión viajar en el autobús
- Segunda citación - Contactar a los padres y la posible suspensión de equitación
- 3^a Cita - 1 día de suspensión que monta
- Cuarta cita - 3 días a caballo suspensión
- Quinta cita - 2 semanas montando suspensión
- Sexta cita - El resto de la suspensión de un año a caballo

Si un cambio en la dirección o niñera se produce durante el año escolar, los padres deben completar el formulario (solicitud de los padres de la aprobación caída no regular de autobús) y / o notificar al departamento de transportación al 564-2228.

Viajes escolares

En especial los viajes en autobús y viajes de estudio, los estudiantes deben volver en el autobús a la que han sido asignados, a menos que el padre o tutor de un estudiante asegura autorización escrita de las autoridades escolares para que hagan lo contrario.

Nota para los padres

Para los padres que llevaban a sus hijos a la escuela en coche pueden aparcar en nuestro aparcamiento. El blanco frenó área es para dejar o recoger solamente. Por favor no se estacione en los blancos refrenados zona. La línea de autobús en frente del edificio de usos múltiples es sólo para los autobuses escolares

Emergencies and Health Care

Basic Plan for Evacuation of Children from School to Home

At the first notice of a Community-wide disaster, all departments and each of schools will be alerted. In a matter of minutes, buses will start their regular runs to take students home who ordinarily ride the bus. Other students will be instructed to go home by the means they normally use. It is felt that this method of alert to all schools and evacuation of students to their homes, by the usual method of dismissal, is the most efficient way. Parents will cooperate most with the program by not coming to the school to get their child(ren) unless this is the usual method of transportation. Experience has shown that if all parents come to school in an emergency situation, it becomes extremely difficult for buses to operate.

Responsibilities of Parents

Parents/guardians are to see that their child knows the safest and quickest route home in the event that buses are unable to proceed as planned, making it necessary for students to walk home from school.

If parents are not home during the day, the child should be instructed to go to a neighbor's or relative's home where adults are present. This procedure applies anytime it is necessary to dismiss school early. Parents/guardians should be sure to discuss this matter with the neighbor or relative.

Parents/guardians should review the above procedures with students regularly, emphasizing that the regular means of getting home from school will be used except in an extreme emergency.

Our schools will continue to work closely with the Office of Emergency Services Headquarters and will adjust our plans should further directives indicate that this should be necessary.

Special Health Problems

Parents are asked to contact the school nurse, principal, or health clerk if their child has a special health problem. If your child requires medication during the school day, please contact the school office prior to sending the medication. A doctor's note must be signed before medication can be given to the child at school. Medication must be kept in Nurses office under lock and key.

Emergencias y Salud Cuidado

Plan básico para la evacuación de los niños de la escuela al hogar

En el primer aviso de un desastre en toda la Comunidad, se alertó a todos los departamentos y cada una de las escuelas. En cuestión de minutos, los autobuses comenzarán sus carreras regulares para llevar a los estudiantes a casa que normalmente viajan en el autobús. Otros estudiantes serán instruidos para volver a casa por los medios que normalmente utilizan. Se considera que este método de alerta a todas las escuelas y la evacuación de los estudiantes a sus casas, por el método habitual de despido, es la forma más eficiente. Los padres cooperarán más con el programa por no venir a la escuela para obtener su hijo (a) a no ser que este es el método habitual de transporte. La experiencia ha demostrado que si todos los padres vienen a la escuela en una situación de emergencia, se hace extremadamente difícil para los autobuses operen.

Responsabilidades de los Padres

Los padres / tutores deben ver que su hijo sepa la casa ruta más segura y más rápida en el caso de que los autobuses no pueden continuar según lo previsto, por lo que es necesario que los estudiantes caminan a casa desde la escuela.

Si los padres no están en casa durante el día, el niño debe ser instruido para ir a casa de un familiar de un vecino o de donde los adultos están presentes. Este procedimiento se aplica en cualquier momento es necesario despedir a la escuela temprano. Los padres / tutores deben asegurarse de discutir este asunto con el vecino o familiar.

Los padres / tutores deben revisar los procedimientos anteriores con los estudiantes regularmente, haciendo hincapié en que los medios regulares de llegar a casa desde la escuela se utilizarán, salvo en caso de emergencia extrema.

Nuestras escuelas seguirán trabajando en estrecha colaboración con la Oficina de la Jefatura de Servicios de Emergencia y se ajustarán los planes deberían nuevas directivas indican que este debería ser necesario.

Los problemas de salud especiales

Los padres deben ponerse en contacto con la enfermera de la escuela, el director o asistente de salud si su niño tiene un problema de salud especial. Si su hijo requiere medicación durante el día escolar, por favor comuníquese con la oficina de la escuela antes de enviar la medicación. Una nota del doctor debe ser firmado antes de la medicación se puede dar al niño en la escuela. La medicina debe permanecer en Enfermeras oficina bajo llave.

Medications

Students with chronic or acute illness may require prescribed or over-the-counter medication during school in order to benefit from their educational program. The California Education Code, Section 49423 states “any pupil required to take during the school day, medication prescribed for him by a physician, may be assisted by the school nurse or other designated school personnel if the school district receives: A written statement from such physician detailing the method, amount, and time schedules by which such medication is to be taken, ANDA written statement from the parent or guardian of the pupil indicating the desire that the school district assist the pupil in the matters set forth in the physician’s statement.”

The Education code regulations include over-the-counter products. Whether prescribed or over-the-counter, all medication needs to be administered through the health office. All medication needs to be in its original container labeled with the name of the student, physician, and medication. Specific directions for use must be included. “Take as directed” is not acceptable.

Compliance is important to the health and safety of all students. The appropriate Administration of medication form (available in the office) allows for consultation between the school nurse and physician regarding medication side effects and possible adverse reactions. Parents are required to provide a sufficient supply of medication.

Fever

When a child reports to the office not feeling well, his/her temperature is taken. If an abnormal (high or low) temperature reading is obtained, parents are contacted and asked to pick up their child.

Head Lice

When children are found to have a case of head lice, they are sent to the health clerk for a thorough head check. Parents are contacted and asked to pick up their child. Excused absences of two days are granted to allow time for treatment of the head lice. Upon returning to school, we ask the child to get a clearance from the health clerk before returning to class. We ask the parents to come in with their child for this check.

Medicamentos

Los estudiantes con enfermedades crónicas o agudas pueden requerir prescritos o de venta libre de medicamentos en la escuela con el fin de beneficiarse de su programa educativo. El Código de Educación de California, Sección 49423 estados "cualquier alumno necesario para tomar durante el día escolar, los medicamentos prescritos para él por un médico, puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe: Una declaración escrita de dicha médico detallando el método, cantidad, y el horario en el que dicho medicamento es para ser tomado, ANDA declaración escrita del padre o guarda del estudiante indicando el deseo de que el distrito escolar asista al alumno en las materias del SE en la declaración escrita del médico. "

Las regulaciones del código de Educación incluyen productos de venta Thematic excesiva. Ya sea recetado o over-the-counter, todo medicamento debe ser administrado a través de la oficina de salud. Todos los medicamentos que necesita en su envase original etiquetado con el nombre del estudiante, el médico y la medicación. Instrucciones específicas de uso deben ser incluidos. "Tome como dirigido" no es aceptable.

El cumplimiento es importante para la salud y la seguridad de todos los estudiantes. La Administración competente del formulario de medicamentos (disponible en la oficina) permite la consulta entre la enfermera y el médico acerca de los efectos secundarios de la medicación y las posibles reacciones adversas. Los padres están obligados a proporcionar un suministro suficiente de medicamentos.

Fiebre

Cuando un niño informes en la inspección no se siente bien, se toma su / su temperatura. Si se obtiene una lectura de temperatura anormal (alta o baja), los padres se ponen en contacto y se les pidió a recoger a sus hijos.

Piojos

Cuando los niños se encuentran para tener un caso de piojos, se envían al secretario de salud para un chequeo a fondo la cabeza. Los padres son contactados y se les pidió a recoger a sus hijos. Se conceden ausencias justificadas de dos días para dar tiempo a que el tratamiento de los piojos. Al regresar a la escuela, le pedimos al niño a obtener una autorización del secretario de salud, antes de regresar a clase. Pedimos a los padres que vengan con sus hijos para esta comprobación.

School Services and Resources

Student Study Team

The SST is a group formed within the school to further examine a student's academic, behavioral and social-emotional progress. The SST team can propose interventions for the student. The team usually consists of a teacher, administrator, and support personnel from the school. Sometimes a special education teacher will also participate to give his or her perspective. The student and parent are also a part of the team.

Lunch and Cafeteria

- Most of our students use the cafeteria; a few students bring their lunch. In both cases, the students will eat together in the cafeteria. It is recommended that students not bring sodas (can or bottle) in their lunch. We like to encourage children to bring a nutritious lunch.

Castle Rock After School Program

The Teaching Fellows after school program is offered to Castle Rock students until 6:00 p.m. Spaces are limited to availability on a first come first serve basis. In this program, our students have the opportunity to receive small group tutoring, complete homework, and engage in enrichment activities. For more information contact the director at (559) 994-4655.

Student Programs

Gifted and Talented Education (GATE)

Our GATE program begins in the third grade. We identify students for our GATE program using the Raven Matrix for second grade students. Additionally, the previous year's Standardized Testing and Reporting Program (STAR) scores are used to identify students in grades 3-5. In grades 3-5 students may be referred by the classroom teacher, parent, or principal for identification in the GATE program. GATE students have the opportunity to participate in an after school enrichment classes provided by Castle Rock teachers. For example, students have been able to participate in the Space Challenger class, Science Olympiad, and Robotics. The program also extends to the classroom in the form of differentiated instructional practices when appropriate.

Servicios Escolares y Recursos

Equipo de Estudio

El SST es un grupo formado dentro de la escuela para examinar más a fondo el progreso académico, conductual y social-emocional de un estudiante. El equipo SST puede proponer intervenciones para el estudiante. El equipo por lo general consiste de un maestro, administrador, y personal de apoyo de la escuela. A veces un maestro de educación especial también participará para dar su punto de vista. El estudiante y los padres también forman parte del equipo.

El almuerzo y la Cafetería

- La mayoría de nuestros estudiantes utilizan la cafetería; algunos estudiantes traen su almuerzo. En ambos casos, los estudiantes van a comer juntos en la cafetería. Se recomienda que los estudiantes no traer refrescos (lata o una botella) en su almuerzo. Nos gusta animar a los niños a llevar un almuerzo nutritivo.

Castle Rock Programa Después de Clases

El programa Teaching Fellows después de la escuela se ofrece a los estudiantes hasta las 6:00 pm. Espacio esta limitado sobre el primer registro, primer servido base. En este programa, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de recibir tutoría en grupos pequeños, la tarea completa, y participar en actividades de enriquecimiento. Para más información póngase en contacto con el director al (559) 994-4655.

Programas Estudiantiles

Educación para Dotados y Talentosos (GATE)

Nuestro programa GATE comienza en el tercer grado. Identificamos a los estudiantes para nuestro programa GATE utilizando la Matriz de cuervo para estudiantes de segundo grado. Además, los exámenes estandarizados del año anterior y el Programa de puntuaciones (STAR) de informes se utilizan para identificar a los estudiantes en los grados 3-5. En los grados 3-5 estudiantes pueden ser referidos por el maestro, los padres, o el director para la identificación en el programa GATE. Los estudiantes GATE tienen la oportunidad de participar en una clases de enriquecimiento después de la escuela proporcionados por los profesores de Castle Rock. Por ejemplo, los estudiantes han podido participar en la clase espacial Challenger, Olimpiadas de Ciencias, y Robótica. El programa se extiende también a las aulas en forma de prácticas de instrucción diferenciada en su caso.

Library/Media Center

Castle Rock's library has books and resource materials available to students of all reading levels and in every subject area and is now fully automated. Each class has a period of library time each week when students are introduced to literature, storytelling, and research skills. The library is staffed with a librarian who uses student volunteers to assist with checking out and re-shelving books.

The library is open from 8:00-2:00 Monday through Friday. Students in Grades 3-5 may check out two books per week.

Computer and Technology

Technology is an important part of the educational program and environment at Castle Rock Elementary. We currently have over 275 chrome books in nine carts for our students to use in their classrooms. Students work on specific projects and programs that enhance the classroom curriculum and align with our district technology standards, as well as learn how to access and utilize appropriate Internet resources for research and projects. To see more about the software, programs, and projects our students are working on, visit the technology web page on our school website at www.creswoodlake.sharpschool.com In addition, parents can receive school notifications on the Woodlake Unified School District ParentLink App.

Physical Education

All students at Castle Rock receive 225 minutes of P.E. instruction with a trained PE specialist every 2 weeks. During P.E., students participate in a variety of grade level appropriate activities and sports and are graded on effort rather than skill. Students in Grade 5 take the California Fitness Test, which measures students' aerobic capacity, body composition, muscular strength, endurance, and flexibility using six different tests.

Special Education Programs

In addition to remediation, the Resource Specialist is responsible for identification of students with special needs. The District and County are available to screen all persons from birth to 21 who may need Special Education services. These individuals with exceptional needs are entitled to Special Education. Referrals for Special Education services may be received from parents, teachers, and agencies that are directly involved with the individual. Parental rights regarding Special Education may be obtained at the school site. Selected staff members have also received intensive training to identify students who are experiencing difficulty in school. This team now has the experience and capability to thoroughly assess a student in all areas of our curriculum, and

Biblioteca / Centro de Medios

La biblioteca del Castillo de Rock tiene libros y materiales de recursos disponibles para los estudiantes de todos los niveles de lectura y en todas las áreas temáticas y ahora está totalmente automatizado. Cada clase tiene un período de tiempo en la biblioteca cada semana cuando los estudiantes son introducidos a habilidades de la literatura, la narración de cuentos, y de investigación. La biblioteca es atendida con un bibliotecario que utiliza estudiantes voluntarios para ayudar con la salida y volver a los libros de estanterías.

La biblioteca está abierta de 8: 00-2: 00 de lunes a viernes. Los estudiantes en los grados 3-5 pueden sacar dos libros por semana.

Informática y Tecnología

Computadoras y tecnología es una parte importante del programa de educación y medio ambiente en la escuela primaria Castle Rock. Actualmente contamos con más de 275 libros de cromo para nuestros estudiantes. Los estudiantes trabajan en proyectos específicos y programas que mejoran el currículo del aula y se alinean con nuestros estándares de tecnología del distrito, así como aprenden a acceder y utilizar los recursos de Internet apropiados para proyectos de investigación y. Para ver más acerca del software, programas y proyectos de que nuestros estudiantes están trabajando, visitan la página web de tecnología en nuestro sitio web de la escuela en www.creswoodlake.sharpschool.com además, los padres pueden recibir notificaciones de la escuela en el Woodlake Unified distrito escolar ParentLink App.

Educación Física

Todos los estudiantes de Castle Rock reciben 225 minutos de PE instrucción con un especialista de educación física capacitados cada 2 semanas. Durante PE, los estudiantes participan en una variedad de actividades y deportes adecuados a nivel de grado y se gradúan en el esfuerzo en lugar de habilidad. Los estudiantes de 5 grado toman el Examen de Aptitud de California, el cual mide la capacidad aeróbica de los estudiantes, la composición corporal, la fuerza muscular, la resistencia y la flexibilidad, usando seis pruebas diferentes.

Programas de Educación Especial

Además de la reparación, el Especialista de Recursos es responsable de la identificación de los estudiantes con necesidades especiales. El Distrito y el Condado están disponibles para detectar todas las personas desde el nacimiento hasta los 21 años que puedan necesitar servicios de educación especial. Estos individuos con necesidades especiales tienen derecho a la Educación Especial. Referidos para servicios de educación especial pueden ser recibidos de los padres, los maestros y las agencias que están involucradas directamente con el individuo. Derechos de los padres respecto a la educación especial se pueden obtener en el sitio de la escuela. Miembros del personal seleccionados también han recibido una formación intensiva para identificar a los estudiantes que están experimentando dificultades en la escuela. Este equipo cuenta ahora con la experiencia y prescribe strategies that will more closely reflect that child's learning styles and ability. It is anticipated that with this approach and referral process, children at Castle Rock will be afforded an opportunity to achieve to their potential.

Additionally, Castle Rock has a speech therapist that thoroughly screens every child. This speech and language specialist is on campus weekly. She works with children who are in need of specialized remedial and developmental instruction in language proficiency, primarily speaking and hearing.

Special Education Opportunites (Education Code 56040)

Every individual with exceptional needs who is eligible to receive educational instruction, related services or both shall receive such educational instruction, services or both at no cost to his/her parents or, as appropriate, to him/her. Each pupil has the right to be referred for special education services after the resources of the regular education program have been considered and, where appropriate, utilized.

Destruction of Special Education Records (Public Law 94-142, Section 121a.573(a))

Federal law requires that copies of records for children in special education be retained for three (3) years following the termination or transfer of the child from the special education program. This statement serves as notification that records of any child in special education may be destroyed three (3) years from the time the child leaves special education in the Woodlake School District.

Parental Involvement

School Site Council

The School Site Council is composed of parents, staff members and the school principal. The parents are elected by parents and the staff is elected by staff from CRES. The council meets to discuss curriculum programs, student activities, goals and objectives and determining budgetary needs. The meetings are open to all interested persons. Parents are encouraged to bring any concerns or ideas for school improvement to these meetings.

capacidad para evaluar a fondo un estudiante en todas las áreas de nuestro plan de estudios, y prescribir estrategias que reflejen más de cerca los estilos de aprendizaje de ese niño y su capacidad. Se prevé que con este proceso de acercamiento y la remisión, los niños en Castle Rock se les dará la oportunidad de alcanzar su potencial.

Además, Castle Rock tiene un terapeuta del habla que las pantallas de fondo cada niño. Este especialista del habla y el lenguaje es el semanal campus. Ella trabaja con los niños que están en necesidad de la instrucción especializada de recuperación y de desarrollo en el dominio del idioma, hablando principalmente y el oído.

Educación Oportunidades Especiales (Código de Educación 56040)

Cada individuo con necesidades excepcionales que es elegible para recibir instrucción educativa, servicios relacionados o ambos recibirá la instrucción educativa, servicios o ambos, sin costo para su / sus padres o, en su caso, a él / ella.

Cada alumno tiene el derecho de ser referido para servicios de educación especial después de que los recursos del programa de educación regular han sido consideradas y, en su caso, utilizar.

Destrucción de Expedientes de Educación Especial (Ley Pública 94-142, Sección 121a.573 (a))

La ley federal requiere que las copias de los registros de niños en educación especial se conservarán durante tres (3) años siguientes a la terminación o transferencia del niño de el programa de educación especial. Esta declaración sirve como notificación de que los registros de cualquier niño en educación especial pueden ser destruidos tres (3) años a partir del momento el niño sale de la educación especial en el Distrito Escolar de Woodlake.

Participación de los Padres

Consejo Escolar

El Consejo Escolar está compuesto por padres, miembros del personal y el director de la escuela. Los padres son elegidos por los padres y el personal es elegido por el personal de la CRES. El consejo se reúne para discutir los programas curriculares, actividades estudiantiles, metas y objetivos y la determinación de las necesidades presupuestarias. Las reuniones están abiertas a todas las personas interesadas. Se anima a los padres que traigan alguna inquietud o ideas para la mejora de la escuela a estas reuniones.

English Learner Advisory Committee

The role and responsibilities of the school-level English Learners Advisory Committee shall include the following:

Advise and assist the principal and staff in the implementation and evaluation of the Master Plan.

- Participate in the development of the school plan.
- Participate in the development of the school bilingual budget.
- Assist in the development of the school needs assessment.
- Assist with efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance.
- Participate and assist the Zone English Learners Advisory Committee in the dissemination of information and materials related to all aspects of the Master Plan.
- Participate in the administration of the language census.
- Participate in the planning of the school parent-training program in.
- Coordination with District guidelines and Master Plan requirements.
- Participate in training sessions and workshops that will provide the necessary skills and practice for the committee members to carry out their responsibilities.

Volunteers

Parent volunteers are always needed. You may want to volunteer for the following programs:

1. Classroom
2. Parent Group Activities

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés

El papel y las responsabilidades del nivel escolar los estudiantes de inglés Comité Consultivo deberán incluir lo siguiente:

Asesorar y asistir al director y al personal en la implementación y evaluación del Plan Maestro.

- Participar en el desarrollo del plan escolar.
- Participar en la elaboración del presupuesto bilingüe la escuela.
- Asistir en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela.
- Ayudar con los esfuerzos para que los padres estén conscientes de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
- Participar y asistir al Comité Asesor de Estudiantes de Inglés Zona en la difusión de información y materiales relacionados con todos los aspectos del Plan Maestro.
- Participar en la administración del censo de idiomas.
- Participar en la planificación del programa de entrenamiento de padres de la escuela en.
- Coordinación con las normas del Distrito y los requisitos del Plan Maestro.
- Participar en las sesiones de capacitación y talleres que proporcionarán las habilidades y prácticas necesarias para que los miembros del comité para llevar a cabo sus responsabilidades.

Voluntarios

Los padres voluntarios son siempre necesarios. Es posible que desee ser voluntario para los siguientes programas:

1. Aula
2. Actividades de Padres del Grupo

In 1997, Governor Wilson signed into law the Michelle Montoya School Safety Act requiring that all volunteers in schools pass a background check before being allowed to volunteer at schools. Please contact the school office for the appropriate form, should you wish to volunteer. We will need about 4 to 6 weeks to allow for the automated records check to be conducted and the clearance returned to the schools.

School Visits or Conferences

You are always welcome to observe all phases of our instructional program. Please call the office staff or teacher beforehand to ask when the best time would be if you have a particular area that you would like to observe.

When visiting or observing in a classroom, we ask that you observe the following procedures to keep interruption of instructional time to a minimum:

1. All adults are to check in the office before going to a class. You will be given a name tag to wear and the teacher will be notified to your arrival.
2. Please take a seat at the back of the classroom where you can observe your child.
3. Please leave pre-school children at home when you plan to visit a classroom.
4. If you have questions, make an appointment with the classroom teacher.

En 1997, el gobernador Wilson firmó en ley la Ley de Michelle Montoya de seguridad escolar que requiere que todos los voluntarios en las escuelas pasan una verificación de antecedentes antes de poder ser voluntario en las escuelas. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela de la forma adecuada, si desea ser voluntario. Vamos a necesitar alrededor de 4 a 6 semanas para permitir la verificación de los registros automatizados a realizar y el aclaramiento volvieron a las escuelas.

Visitas o Conferencias de la escuela

Usted es siempre bienvenido a observar todas las fases de nuestro programa de instrucción. Por favor, llame al personal de la oficina o el maestro de antemano para preguntar cuándo es el mejor momento sería si usted tiene un área en particular que le gustaría observar.

Al visitar o la observación en una sala de clase, le pedimos que observe los siguientes procedimientos para mantener la interrupción del tiempo de instrucción al mínimo:

1. Todos los adultos deben registrarse en la oficina antes de ir a una clase. Se le dará una etiqueta con su nombre al desgaste y la maestra le notificará de su llegada.
2. tomar asiento en la parte trasera del salón de clases donde se puede observar a su hijo.
3. Por favor, deje a los niños pre-escolares en casa cuando usted planea visitar un salón de clases.
4. Si tiene alguna pregunta, haga una cita con el maestro de la clase.